

Forretningsbetingelser for Martinsen København, statsautoriseret revisionsaktieselskab's ydelser (tidligere Egon Pedersen Revision, statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 88 24 82 28)

Martinsen København, statsautoriseret revisionsaktieselskab
Øster Allé 42, 4. sal, 2100 København Ø
T: 35 38 48 88
CVR-nr. 88 24 82 28

1. Indledning

1.1. Disse forretningsbetingelser for Martinsen København, statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 88 24 82 28 ("Martinsen København") gælder for de erklærings-, rådgivnings-, og assistanceydelser, Martinsen København leverer til sin kunde ("Kunden").

1.2. Disse forretningsbetingelser og det udarbejdede aftalebrev med eventuelle bilag ("Aftalebrevet") eller lignende grundlag udgør aftalen mellem Martinsen København og Kunden ("Aftalen"). I tilfælde af uoverensstemmelse mellem forretningsbetingelserne og aftalebrevet skal Aftalebrevet have forrang.

2. Martinsen Københavns ydelser

2.1. Martinsen København's samlede ydelser, herunder digitale og fysiske ydelser ("Ydelser(ne)"), er beskrevet i Aftalebrevet og omfatter endvidere andre ydelser, som det i tilknytning hertil aftales, at Martinsen København skal levere.

2.2. Ydelserne kan bestå i såvel en enkeltstående som en løbende ydelse.

2.3. Fysiske ydelser, fx rapporter, repræsentationer, notater eller lignende, som Martinsen København skal levere til Kunden ("Leverancen"), er beskrevet i Aftalebrevet eller lignende grundlag.

2.4. Digitale ydelser, fx excel skabeloner, adgang til software eller lignende, som Martinsen København skal levere til Kunden ("Leverancen"), er beskrevet i Aftalebrevet eller lignende grundlag.

2.5. Kundens angivelse af særlige vilkår i udbudsmateriale, ordre eller egne forretningsbetingelser anses ikke som fravigelse af Aftalen og nedenstående betingelser, medmindre Martinsen København skriftligt har accepteret disse.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

2.6. Såvel Ydelserne som Leverancen må alene anvendes af Kunden og kun til det mellem Kunden og Martinsen København aftalte eller forudsatte formål.

3. Bemanding, underleverandører og udførelse af opgaven

3.1. Hvis det er særligt aftalt, hvilke partnere og medarbejdere der skal levere Ydelserne, er dette beskrevet i Aftalebrevet eller lignende grundlag. Martinsen København kan erstatte disse med andre partnere og medarbejdere, hvor dette er nødvendiggjort af omstændighederne. Eventuelt udskiftning vil blive meddelt Kunden så hurtigt som muligt, og uden at Kunden påføres meromkostninger.

3.2. Martinsen København kan med Kundens samtykke antage underleverandører i forbindelse med levering af Ydelserne. Dog kan Martinsen København uden Kundens samtykke anvende (i) udenlandske Martinsen København netværksfirmaer som underleverandører (ii) underleverandører til interne og administrative formål, herunder levering, hosting, facilitering, administration og servicering af systemer mv., samt (iii) underleverandører der er underdatabehandlere, jf. pkt. 10.3 (samtlige Martinsen København's underleverandører benævnes herefter samlet "Underleverandører") (iiii) Danske underleverandører der er underlagt tavshedspligt (eksempelvis Christen Amby eller Revitax).

3.3. Martinsen København er ansvarlig for Underleverandørernes ydelser, i det omfang disse indgår i Ydelserne, der skal leveres i henhold til Aftalebrevet eller lignende grundlag. Underleverandører handler i relation til Ydelserne på vegne af Martinsen København og efter Martinsen Københavns instruks.

3.4. Kunden kan rejse eventuelle krav mod Martinsen København, men ikke mod Martinsen Københavns partnere og medarbejdere eller Underleverandører og disses partnere og medarbejdere i relation til Ydelserne og Aftalen. Martinsen Københavns partnere, medarbejdere og Underleverandører og disses partnere og medarbejdere har ret til at gøre denne bestemmelse gældende over for Kunden.

3.5. Martinsen København vil bestræbe sig på at levere ydelserne i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre kunden og Martinsen København udtrykkeligt og skriftligt har aftalt et endeligt leveringstidspunkt, er alle datoer, som Martinsen København har angivet, f.eks. i Aftalebrevet eller lignende grundlag, alene ansat skønsmæssigt.

3.6. Martinsen København er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter, præsentationer eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er afleveret i endelig form til kunden.

3.7. Udvidelse eller indskrænkning i omfanget af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Yderligere arbejde, som Martinsen København udfører i forbindelse med en ændring af opgaven, vil være omfattet af Aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af Martinsen Københavns honorar samt tidsplanen.

4. Kundens assistance og forpligtelser

4.1. Kunden stiller de for Ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Martinsen København.

4.2. Såfremt Kunden har politikker for køb af ydelser hos Martinsen København, er Kunden ansvarlig for at indhente den fornødne forhåndsgodkendelse til at købe Ydelserne.

4.3. Såfremt Martinsen Københavns (eller Underleverandørers) partnere og medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af Aftalen opholder sig på Kundens adresse eller andet sted, anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold, Martinsen Københavns (eller Underleverandørers) adgang til og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemandsrettigheder.

4.4. Kunden udøver alle ledelsesfunktioner og træffer alle ledelsesbeslutninger, forbundet med Ydelserne, herunder beslutninger om indberetninger til offentlige myndigheder.

4.5. Kunden skal loyalt samarbejde med Martinsen København om løsning af opgaven, herunder rettidigt foranledige, at Martinsen København får adgang til alle kundens data, oplysninger og medarbejdere, som er nødvendige for levering af den aftalte ydelse, samt straks oplyse Martinsen København om evt. forslag, udvikling eller andre forhold eller problemstillinger der, efter kundens vurdering, er væsentlige for Martinsen Københavns løsning af opgaven og levering af den aftalte ydelse.

Særligt for erklæringsydelser

4.6. Kunden skal på Martinsen Københavns anmodning give eventuelle datterselskaber i lande uden for EU/EØS instruks om at tillade revisorerne i disse datterselskaber at udlevere dokumentation for den udførte revision til Martinsen København, med mindre dette strider mod lokal lovgivning mv. Kunden anerkender, at Martinsen København er forpligtet til på forlangende at udlevere denne dokumentation til relevante danske tilsynsmyndigheder.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

4.7. Martinsen København undersøger ikke om og verificerer ikke, at de oplysninger, materialer mv., som Kunden og Kundens rådgivere og leverandører leverer, er rigtige, nøjagtige og fuldstændige. Martinsen København lægger således sådanne oplysninger til grund for levering af Ydelserne.

5. Honorar og fakturering

5.1. Honorar for Ydelserne fastsættes, som beskrevet i Aftalebrevet eller lignende grundlag. Moms er ikke inkluderet i honorarangivelsen, med mindre det fremgår af Aftalebrevet eller lignende grundlag.

5.2. Hvis der ikke i Aftalebrevet eller lignende grundlag er indgået særskilt aftale om honoraret, vil honoraret blive beregnet på baggrund af medgået tid, herunder til transport / rejse, til de enhver tid gældende timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført arbejdet. Timesatser reguleres årligt.

5.3. Martinsen Københavns angivelse af et honorar ved aftaleindgåelsen er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har angivet i aftalebrevet eller lignende grundlag. Det følger heraf, at selvom der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er Martinsen København berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mertid, som Martinsen København skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter Aftalens indgåelse, at (a) forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret, eller at (b) forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og at disse omstændigheder i (a) og (b) kan tilskrives kunden. I tilfælde af udvidelse eller indskrænkning af den aftalte ydelse henvises til punkt 3.7. i disse betingelser.

5.4. Opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder rimelige rejseomkostninger, indkvartering, leveomkostninger, publikationer, data mv. skal betales af kunden ud over honoraret. Honorar til eksterne rådgivere og specialister, der engageres af kunden, betales direkte af denne og er Martinsen København uvedkommende.

5.5. Martinsen København fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af Aftalen, med mindre andet aftales. Martinsen København forbeholder sig ret til at acontofakturere. Fakturaer forfalder til betaling 8 dage efter fakturaens datering. Ved for sen betaling kan Martinsen København beregne renter i henhold til renteloven.

5.6. Honorar til underleverandører, som er engageret af Martinsen København, udgør ikke en del af Martinsen Københavns honorar, men faktureres kunden som almindeligt udlæg.

5.7. Martinsen København fremsender fakturaer elektronisk, med mindre andet aftales. Kunden er forpligtet til at oplyse Martinsen København den e-mailadresse, hvortil Martinsen København elektronisk skal sende fakturaer og kontoudtog.

6. Aftalens ophør

6.1. Hvis ydelsen er en revisionsopgave, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor.

6.2. Aftalen opfører uden yderligere varsel, når Ydelserne er leveret i overensstemmelse med Aftalebrevet eller lignende grundlag.

6.3. Kunden og Martinsen København kan til enhver tid opsige Aftalen med en måneds skriftligt varsel, med mindre andet er aftalt. Opsigelsen skal meddeles skriftligt.

6.4. Martinsen København kan endvidere opsige Aftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af Martinsen København's Ydelser er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som Martinsen København er underlagt.

6.5. I tilfælde af at Aftalen bringes til ophør før dens ordinære udløb, er Martinsen København berettiget til honorar og betaling af omkostninger for tiden frem til Aftalens ophør. Martinsen København kan endvidere kræve betaling af omkostninger som følge af Aftalens ophør før ordinært udløb, herunder omkostninger til Underleverandører mv., jf. pkt. 5.4.

6.6. Bestemmelser i Aftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af Aftalen, forbliver i kraft også efter Aftalens ophør.

7. Fortrolighed og tavshedspligt

7.1. Martinsen København og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter.

7.2. Martinsen København's interne procedurer sikrer beskyttelse af Kundens fortrolige oplysninger, som Martinsen København erhverver i forbindelse med Aftalen. Martinsen København's partnere, medarbejdere og Underleverandører er underlagt fortrolighedsforpligtelse.

7.3. Martinsen København kan videregive fortrolige oplysninger til Underleverandører, i det omfang dette er nødvendigt for disses udførelse af opgaver for Kunden.

7.4. Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensyntagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til Martinsen København's Netværk, revisortilsyn eller andre offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger må således videregives, i det omfang (1) det er nødvendigt i forbindelse med kvalitetsstyring og -kontrol, (2) det følger af gældende lovgivning, eller (3) Martinsen København bliver pålagt videregivelse af en kompetent domstol. Videregivelse skal dog begrænses til det omfang, som er nødvendigt for kvalitetsstyringen og -kontrollen, overholdelse af loven eller kendelsen.

7.5. Bestemmelsen om fortrolighed finder ikke anvendelse på materiale og oplysninger, (i) som er offentligt kendt, (ii) som modtageren allerede er bekendt med, (iii) som er videregivet fra tredjemand uden begrænsninger, (iv) som er uafhængigt udviklet, eller (v) som er oplyst i medfør af et lovmæssigt krav eller en kendelse.

7.6. Martinsen København må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen og tavshedspligten, jf. pkt. 7. Efter ydelsens levering har Martinsen København ret til loyalt at henvise til kunden og opgaven ved brug af kundens navn og logo i forbindelse med f.eks. afgivelse af tilbud, præsentationer eller undervisning, medmindre kunden udtrykkeligt forbyder dette.

Særligt for erklæringsydelser

7.7. Kunden samtykker til, at Martinsen København må udveksle oplysninger med udenlandske revisionsfirmaer til brug for de udenlandske revisionsfirmaers levering af ydelser til en af Kunden koncernrelateret virksomhed.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

7.8. Ydelserne (uanset medium) skal behandles fortroligt af Kunden og må ikke videregives eller vises til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra Martinsen København. Ydelserne kan dog videregives til de af Kundens rådgivere, som Kunden skriftligt har oplyst Martinsen København om uden særskilt samtykke, forudsat at Kunden sikrer, at Kundens rådgivere (1) er underlagt tavshedspligt og (2) er oplyst om, at Martinsen København intet ansvar har i forhold til Kundens rådgivere, og (3) at Ydelserne ikke må anvendes til andet end det mellem Martinsen København og Kunden aftalte eller forudsatte formål. Kunden er ansvarlig over for Martinsen København for overtrædelse af denne bestemmelse fra Kundens rådgiveres side.

8. Ansvarsbegrænsning

- 8.1. Martinsen København er ansvarlig over for Kunden for Ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af Aftalen.
- 8.2. Martinsen København er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt.
- 8.3. Martinsen København er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, databtab, goodwilltab, omdømmetab mv.
- 8.4. Martinsen København påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til Ydelsen og / eller Leverancen. Kunden skal holde Martinsen København, Martinsen København's medarbejdere og partnere skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som Martinsen København måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af Aftalen, herunder pkt. 7.8.
- 8.5. Digitale Ydelser stilles til rådighed for Kunden i Aftalens løbetid, som de er og forefindes. Martinsen København yder ingen garanti for, at digitale Ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf samt opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri.
- 8.6. Martinsen København påtager sig intet ansvar for eventuelle tab som følge af Kundens handlinger eller undladelser baseret på indholdet af digitale Ydelser.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

- 8.7. Martinsen København's erstatningsansvar er begrænset til et beløb, svarende til fem gange Martinsen København's honorar (ekskl. moms), som Kunden har betalt Martinsen København for en enkeltstående ydelse og/eller fem gange Martinsen København's honorar (ekskl. moms), som Kunden har betalt Martinsen København for en løbende ydelse de seneste seks måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed.
- 8.8. Martinsen København's erstatningsansvar for digitale Ydelser er begrænset til et beløb, svarende til det vederlag (ekskl. moms), Kunden har betalt Martinsen København for de digitale Ydelser de seneste 12 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed.

9. Immaterielle rettigheder

- 9.1. Martinsen København og Kunden bevarer hver især samtlige egne immaterielle rettigheder, der bestod forud for Aftalens indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forud bestående rettigheder.
- 9.2. Kunden oppebærer immaterielle rettigheder til Leverancen ved Kundens endelige betaling til Martinsen København i henhold til Aftalen. I det omfang der i Leverancen indgår immaterielle rettigheder, tilhørende Martinsen København, har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil. Dette pkt. 9.2 gælder ikke digitale Ydelser.
- 9.3. Alle øvrige immaterielle rettigheder, produkter og materialer mv., som frembringes eller opstår som led i opfyldelse af Aftalen, tilfalder Martinsen København.
- 9.4. Ydelsen, som Martinsen København har leveret til kunden, må ikke videregives til tredjemand. Ydelsen må alene anvendes til eget brug og til det formål, der er angivet i aftalebrevet eller lignende grundlag, medmindre Martinsen København skriftligt har givet samtykke til andet, eller hvis dansk lovgivning eller retslig afgørelse pålægger/giver kunden ret til en sådan videregivelse.
- 9.5. Martinsen København påtager sig ikke ansvar eller forpligtelser i tilfælde af, at ydelsen bruges til andet formål end det i aftalebrevet eller lignende grundlag anførte.

10. Persondata

- 10.1. Nærværende punkt 10 finder ikke anvendelse, såfremt Martinsen København fungerer som databehandler for kunden.
- 10.2. Martinsen København respekterer sine kunders forventninger om person-databeskyttelse og fortrolighed. Martinsen København indsamler og behandler således persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, persondataloven og EU's generelle forordning om databeskyttelse.
- 10.3. Såfremt Kunden har koncernrelationer til udenlandske virksomheder, samtykker Kunden til, at Martinsen København må videregive oplysninger om kundeforhold, leverede Ydelser, honorarer, bemanding mv. til Martinsen København's Netværk såvel inden for som uden for EU / EØS til brug for levering af Ydelserne, statistisk behandling, forretningsudvikling og optimering af Martinsen København's Netværk.
- 10.4. Martinsen København kan derudover gøre brug af tredjeparter, uanset hvor disse måtte befinde sig, som leverandører af opbevaring og behandling af persondata, der er modtaget fra kunderne eller andre kilder.
- 10.5. Det er Kundens ansvar at sikre, at overgivelse af oplysninger til Martinsen København og Underleverandører, herunder underdatabehandlere, overholder de til enhver tid gældende regler for behandling af personoplysninger.

11. Elektronisk kommunikation mv.

11.1. Martinsen København og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet medium) og de hermed forbundne risici. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

11.2. Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation er usikker, og at data kan blive ødelagt, at meddelelser ikke altid leveres omgående (eller overhovedet) eller kommer til uvedkommendes kendskab.

11.3. Martinsen København og Underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

12. Lovvalg og værneting

12.1. Aftalen er underlagt dansk ret bortset fra de danske regler om lovvalg. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Aftalen, Forretningsbetingelserne og Ydelserne, kan alene indbringes for de danske domstole.